

Компонент ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) История. Дополнительное образование (историко-культурный и образовательный туризм)

наименование ОПОП

Б2.О.03(У)

шифр практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид и тип практики **Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**

Разработчик (и):
Ляш Ася Анатольевна
ФИО
доцент кафедры ИТ
должность

канд. пед. наук
ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры
информационных технологий
наименование кафедры

протокол № 6 от 01.02.2024

Заведующий кафедрой ИТ


подпись Ляш О.И.
ФИО

Мурманск
2024

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1_{УК-1} Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>ИД-2_{УК-1} Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации проектной и производственно-технологической деятельности в целях совершенствования профессиональной деятельности; – различные организационные формы и методы работы с обучающимися; – основные критерии отбора средств ИКТ для использования в образовательном процессе; – различные программные средства и интернет-сервисы для решения профессиональных задач; – основные критерии отбора средств ИКТ для использования в образовательном процессе. 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – выполнять анализ программ учебных предметов с целью отбора содержания обучения; – осуществлять отбор педагогических и ИК технологий, а также цифровых ресурсов для решения профессиональных задач; – разрабатывать интерактивные дидактические материалы, в том числе с использованием технологий дополненной реальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; – технологиями организации сотрудничества в коллективе; – технологиями социальных сервисов для использования в профессиональной деятельности; – технологиями разработки дидактических материалов с использованием ИКТ.
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ИД-2_{ОПК-2} Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ИД-3_{ОПК-2} Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации проектной и производственно-технологической деятельности в целях совершенствования профессиональной деятельности; – различные организационные формы и методы работы с обучающимися; – основные критерии отбора средств ИКТ для использования в образовательном процессе; – различные программные средства и интернет-сервисы для решения профессиональных задач; – основные критерии отбора средств ИКТ для использования в образовательном процессе. 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – выполнять анализ программ учебных предметов с целью отбора содержания обучения; – осуществлять отбор педагогических и ИК технологий, а также цифровых ресурсов для решения профессиональных задач; – разрабатывать интерактивные дидактические материалы, в том числе с использованием технологий дополненной реальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; – технологиями организации сотрудничества в коллективе; – технологиями социальных сервисов для использования в профессиональной деятельности; – технологиями разработки дидактических материалов с использованием ИКТ.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
	дополнительных образовательных программ и их элементов.			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-9} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-9} Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.			

2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Код(ы) формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
<p>Этап 1: Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание; – вводный инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуально-группового задания на практику. 	УК-1	<p>Участие в установочной конференции и заполнение таблицы на Яндекс Диске в ЭИОС МАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение методических указаний по практике; – распределение на микро-группы; – выбор тематического направления для выполнения заданий практики; – фиксация в дневнике практики проделанной работы. 	
<p>Этап 2: Основной</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуально-группового задания на практику; – другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики. 	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	<p>Выполнение индивидуально-группового задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределение между участниками микро-группы выполняемых заданий и внесение информации в общую таблицу на Яндекс Диске; – выполнение распределённых заданий в соответствии с требованиями; – оформление сводной таблицы с выполненными индивидуально-групповыми заданиями; – фиксация в дневнике практики проделанной работы; – загрузка всех необходимых материалов в ЭИОС МАУ. 	Отчет по практике Результаты текущего контроля
<p>Этап 3: Заключительный</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики; – подготовка отчетной документации по практике; – защита отчета по практике; – аттестация. 	УК-1 ОПК-9	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации и соответствующих приложений; – фиксация в дневнике практики проделанной работы; – загрузка всех необходимых материалов в ЭИОС МАУ. 	

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии оценки участия в установочной конференции (консультация руководителя практики от кафедры)

1 балл – обучающийся присутствовал на установочной конференции и изучил все методические указания к практике в ЭИОС МАУ;

0 баллов – обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

3.2. Критерии и шкала оценки распределения на группы и выбор тематического направления

3-4 балла – распределение на группы и выбор тематического направления для выполнения заданий практики выполнено своевременно и в полном объеме (допускаются 1-2 недочёта);

1-2 балла – распределение на группы и выбор тематического направления для выполнения заданий практики выполнено с нарушением временных рамок или в неполном объеме;

0 баллов – информация по данному заданию отсутствует.

3.3. Критерии и шкала оценки выполнения индивидуально-группового задания

В ФОС включено типовое индивидуально-групповое задание на практику:

1. Изучите в микро-группе предложенные ниже задания:

1. Подготовьте образовательные ресурсы (не менее трёх) в виде игровых упражнений на каком-либо сервисе для разработки цифровых образовательных материалов. Ресурсы могут быть подготовлены на одном из сервисов или на разных.
2. Разработайте и подготовьте тест, содержащий не менее 15-ти вопросов различных типов на каком-либо сервисе для проведения тестирования.
3. Подготовьте интерактивную презентацию, содержащую 15-16 слайдов, с использованием анимации, эффектов и триггеров (не менее 3-х) и оформленную в соответствии с общими правилами оформления.
4. Выполните поиск образовательного мобильного приложения (лучше с элементами AR) и предложите варианты его использования.
5. Создайте 5-6 маркеров различного типа на платформе ARGUMENT.
6. Выполните поиск сайта, который содержит методические материалы для использования в образовательном процессе, и предложите варианты его использования.

2. Распределите между участниками микро-группы выполняемые задания и заполните в общей таблице соответствующий столбец – *Выполняемое задание (распределение)*. Для тех, кто будет выполнять задания с платформой ARGUMENT, необходимо заполнить столбец *Адрес эл. почты (ARGUMENT)* – для создания учётной записи. Сообщите преподавателю об этом соответствующим сообщением в задании ниже (используйте текстовое поле для ответа).

3. Выполните все задания и оформите результаты своей работы в файл – сводную таблицу (шаблон прикреплён ниже). Файл необходимо прикрепить на проверку в задание ниже.

Максимально за выполнение индивидуально-группового задания студент может получить 20 баллов: 2 балла за определение конкретных индивидуальных заданий в своей группе и по 9 баллов за выполнение каждого из заданий в соответствии с требованиями:

3.3.1 Критерии и шкала оценивания определения конкретных индивидуальных заданий в группе

2 балла – определение конкретных индивидуальных заданий в группе выполнено своевременно и в соответствии с требованиями;

1 балл – определение конкретных индивидуальных заданий в группе выполнено с нарушением временных рамок;

0 баллов – информация по данному заданию отсутствует.

3.3.2 Критерии и шкала оценивания выполнения индивидуальных заданий в группе

7-9 баллов – индивидуальное задание выполнено в полном объёме и предоставлено на проверку своевременно; разработанный ресурс соответствует тематическому направлению группы, заявленному возрасту обучающихся и полноценно функционирует; оформление соответствует дидактическим требованиям цифровых образовательных ресурсов; строка-описание в сводной таблице

индивидуально-группового задания оформлена в соответствии с требованиями (допускаются 1-2 недочёта);

4-6 баллов - индивидуальное задание выполнено не в полном объёме и/или с замечаниями (см. описание критерия 7-9 баллов) или предоставлено на проверку с нарушением временных рамок;

1-3 балла – индивидуальное задание выполнено с большим количеством замечаний к содержательной части и предоставлено на проверку со значительным нарушением временных рамок;

0 баллов – информация по данному заданию отсутствует.

3.4 Критерии и шкала оценки качества оформления отчетной документации по практике

Перечень отчётной документации и требования к ним размещены в методических указаниях к практике в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления непосредственно отчёта о практике и сопроводительной документации.

Максимально за подготовку и оформление отчётной документации студент может получить 30 баллов: титульный лист отчётной документации – 2 балла; индивидуальное задание – 3 балла; дневник практики – 10 баллов; отчёт обучающегося 15 баллов.

3.4.1 Критерии и шкала оценивания титульного листа отчётной документации

2 балла – титульный лист оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно;

1 балл – имеются замечания по оформлению и/или предоставлен не вовремя;

0 баллов – титульный лист отсутствует.

3.4.2 Критерии и шкала оценивания индивидуального задания практики

3 балла – индивидуальное задание оформлено правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлено для проверки;

1-2 балла – имеются замечания по оформлению и/или предоставлен не вовремя;

0 баллов – индивидуальное задание отсутствует.

3.4.3 Критерии и шкала оценивания дневника практики

8-10 баллов – дневник практики оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку; содержит фиксацию всех видов выполненных работ в соответствии с календарным ходом практики (допускаются 1-2 замечания не принципиального характера);

5-7 баллов – имеются небольшие замечания по оформлению и содержанию дневника практики, которые студент в состоянии исправить самостоятельно в короткие сроки, или дневник предоставлен на проверку не своевременно;

1-4 балла – имеются значительные замечания по оформлению и содержанию дневника практики и дневник предоставлен на проверку со значительным нарушением временных сроков;

0 баллов – дневник практики отсутствует.

3.4.4 Критерии и шкала оценивания отчёта по практике

12-15 баллов – отчёт по практике оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: изложение материалов полное, последовательное, грамотное; представлено описание выполненного индивидуально-группового задания; приложение (сводная таблица) логично связана с текстовой частью отчёта; программа практики выполнена (допускаются 1-2 замечания не принципиального характера);

8-11 баллов – отчёт по практике оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: изложение материалов полное, последовательное; допускаются несущественные и стилистические ошибки; представлено описание выполненного индивидуально-группового задания; приложение (сводная таблица) в основном связана с текстовой частью отчёта; программа практики выполнена;

5-7 баллов – отчёт по практике оформлен неаккуратно с нарушениями требований и несвоевременно предоставлен на проверку: изложение материала неполное, текстовая часть отчёта слабо связана (или не связана) с приложением (сводной таблицей); программа практики выполнена не в полном объёме;

0-4 балла – изложение материалов в отчёте неполное, бессистемное; существуют ошибки, оформление не соответствует требованиям; текстовая часть отчёта не связана с приложением (сводной таблицей); программа практики в значительном объёме не выполнена; отчёт сдан со значительной задержкой установленных сроков или не сдан вообще.

4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

4.1 Критерии и шкала оценивания презентации результатов по итогам прохождения практики

12-15 баллов – презентация результатов по итогам прохождения практики оформлена правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: количество слайдов соответствует требованиям; допускаются несущественные ошибки стилизового оформления и соблюдения эстетических требований; содержательная часть презентации полностью отражает результаты прохождения практики (допускаются 1-2 замечания не принципиального характера);

8-11 баллов – презентация результатов по итогам прохождения практики оформлена правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: количество слайдов соответствует требованиям; присутствует единство стилизового оформления и соответствие эстетическим требованиям оформления; содержательная часть презентации в достаточной мере отражает результаты прохождения практики;

5-7 баллов – презентация результатов по итогам прохождения практики оформлена с нарушениями требований и несвоевременно предоставлен на проверку: количество слайдов не соответствует требованиям; нарушено стилизовое оформление и эстетические требования; содержательная часть презентации не полностью отражает результаты прохождения практики;

0-4 балла – изложение материалов в презентации неполное, бессистемное; существуют ошибки, оформление не соответствует требованиям; презентация сдана со значительной задержкой установленных сроков или не сдана вообще.

4.2 Критерии и шкала оценивания общих результатов практики

При оценивании общих результатов практики учитываются все баллы, набранные студентом при выполнении программы практики, и баллы, полученные им за подготовку групповой презентации результатов по итогам прохождения практики:

Зачёт	Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Отлично	Студент набрал от 91 до 100 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.
Зачтено	Хорошо	Студент набрал от 81 до 90 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.
Зачтено	Удовлетворительно	Студент набрал от 60 до 80 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.
Не зачтено	Неудовлетворительно	Студент набрал от 0 до 59 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.